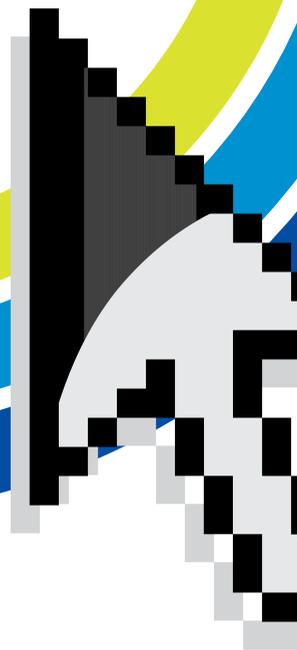


Orientações
para o usuário

RECADASTRAMENTO
PASSE ESCOLAR
2010



SINDICATO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS-ES

Introdução

O Sindicato das Empresas de Transportes de Passageiros do Espírito Santo (Setpes) lança este material, que tem como objetivo apresentar uma maneira mais ágil, segura e confortável de realizar o cadastramento e recadastramento para compra do passe escolar: o Web Cadastramento.

Com o novo sistema – que entra em vigor a partir deste primeiro semestre de 2010 – serviços, que até então eram feitos apenas de forma presencial na sede do Sindicato, poderão ser realizados pela Internet, poupando tempo e trazendo mais comodidade aos cerca de 22 mil estudantes de Vitória, além de representantes de 164 unidades de ensino da Capital.

Outra novidade aqui apresentada é o Web Varejo, que vai possibilitar a compra de créditos do cartão Siga Vitória Estudante pela Internet. O sistema poupa o deslocamento até a loja do Setpes e evita a permanência em filas.

Mas o Web Varejo traz outras vantagens: os estudantes podem fazer o acompanhamento da utilização dos créditos no site do Setpes. Assim, será possível visualizar a quantidade disponível para ser adquirida dentro do mês, dividida por unidades de ensino e a opção de compra parcelada dos créditos, respeitando sempre o valor limite estipulado para cada mês.

Este Manual apresenta o passo a passo para as novidades trazidas pelo Setpes, com imagens das telas que deverão ser preenchidas na Internet. É uma forma de tornar o procedimento mais didático e fácil de ser realizado.

O Setpes

Fundado em maio de 1986, o Setpes congrega 42 empresas de transporte coletivo de passageiros. Com sede em Vitória, a entidade existe para apoiar, coordenar, proteger e ser a representante legal das empresas de transporte coletivo rodoviário de passageiros do Espírito Santo.

O Sindicato representa – além do sistema de transportes de Vitória – sistemas municipais e transporte escolar do interior do Espírito Santo, o sistema rodoviário intermunicipal e as modalidades de fretamento e de turismo.





Bilhetagem eletrônica

Em janeiro de 2005, foi lançado o sistema de bilhetagem eletrônica, tecnologia que colocou o sistema de transporte coletivo da Capital em sintonia com as principais cidades do País.

O novo sistema é um dos modelos mais eficazes de controle e automação para ônibus, fornecendo dados diários sobre as viagens realizadas, número de passageiros transportados, rastreamento e recarga eletrônica de créditos a bordo dos coletivos.

Quem tem direito?

Têm direito aos créditos eletrônicos do **Cartão Siga Vitória Estudante**, alunos do Sistema de Ensino Municipal de Vitória que estejam matriculados e frequentando regularmente as aulas da educação infantil, ensino fundamental e médio, educação superior, técnico-profissionalizante, pré-vestibular e pós-graduação.

As unidades de ensino devem ser reconhecidas oficialmente pelos respectivos conselhos de educação e estar cadastradas no sistema do Setpes.

O que é o Web Cadastramento?

O objetivo do sistema Web Cadastramento é possibilitar que representantes das escolas e alunos realizem o pré-cadastro e recadastro para compra de passe escolar pela Internet de forma mais simples, prática e segura. O procedimento via Web agiliza o processo, mas não anula o envio de documentos e a ficha impressa, medidas necessárias tanto para a escola quanto para o estudante, que, em último caso, pode ser substituído pelo responsável legal.

Os estudantes que não têm acesso à Internet, por sua vez, deverão seguir o procedimento anteriormente em vigor: solicitar a ficha de cadastro nas unidades de ensino com a assinatura do responsável pela escola, preencher e levar à sede do Setpes com a documentação necessária (apresentada no passo a passo da página 12).

Da mesma forma, os responsáveis pelas escolas sem acesso à Internet deverão dirigir-se presencialmente ao Setpes com os documentos (apresentados no passo a passo da página 16) para que o operador do sistema possa efetuar seu cadastro ou recadastro presencialmente.

Vale ressaltar que os estudantes que já possuem cartão podem comprar os créditos logo após a aprovação do recadastro. Já os que não possuem o cartão, precisarão aguardar o prazo de até cinco dias úteis.

Passo a passo

Confira, a seguir, o passo a passo para cada procedimento pela Internet:

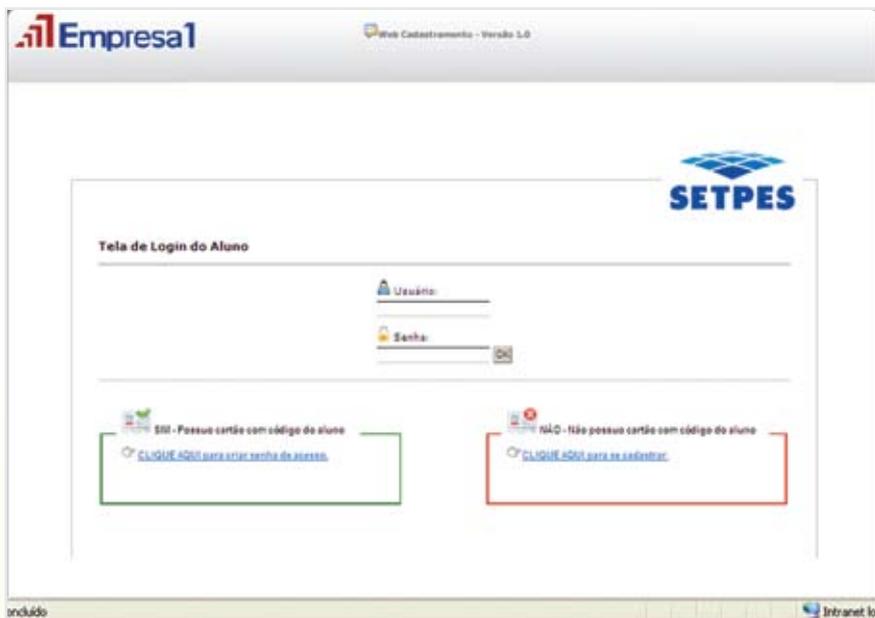
Estudante

1 O primeiro passo é acessar o site do Setpes (www.setpes.com.br) e clicar no banner específico de cadastramento/recadastramento para compra do passe escolar. A tela vai dar acesso a uma página com dois ícones específicos: o de cadastramento de alunos e das escolas.



Passo a passo

2 Para ter acesso ao formulário, será preciso criar um usuário e senha específicos. Para recadastramento, ou seja, os alunos que já possuem a carteirinha, basta clicar no ícone “posso cartão com código do aluno”. Já para os que estão realizando o cadastro pela primeira vez, será preciso clicar na opção “não possuo cartão de código do aluno”.



3 O aluno que possui o cartão visualizará a tela em que será preciso indicar o nome completo, a data de nascimento e o código da carteira.

The screenshot shows a web application interface. At the top left is the 'Empresa1' logo. At the top right, it says 'Web Cadastro - Versão 1.0'. In the center-right, there is a logo for 'SETPES'. Below this, the title 'Tela de Criação da Senha de Acesso' is displayed. The main content area contains three input fields: 'Nome Completo' with a person icon, 'Data Nascimento' with a calendar icon, and 'Código' with a document icon. A horizontal line is positioned below these fields.

Passo a passo

4 Em seguida, o estudante terá acesso a uma tela em que fará seu recadastro. Para isso, terá que preencher todos os campos cuidadosamente, primeiro com dados pessoais; em seguida, com os dados da escola. As seções “Histórico” e “Setpes” não deverão ser preenchidas.

The screenshot displays the 'Empresa1' web registration interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'Web Cadastro - Versão 1.0'. Below the header, there are navigation icons for 'HOME', 'USUÁRIO', and 'SAIR'. A 'Foto 3x4' placeholder is visible on the right side. The main form is divided into two sections: 'Dados Pessoais' and 'Dados Escolares'. The 'Dados Pessoais' section includes fields for 'Codigo', 'Nome', 'Sexo' (with radio buttons for 'Masculino' and 'Feminino'), 'Dt de Nascimento', 'Idade', 'Rg', 'Endereço' (with sub-fields for 'Número', 'Complemento', and 'CEP'), 'UF', 'Cidade', 'Estado', 'Telefone', 'Email', and 'Doc'. The 'Dados Escolares' section includes fields for 'Senha' and 'Repetir Senha'. A yellow warning box states: 'O código do aluno será fornecido após a gravação dos dados clicando no botão Inserir. Guarde bem esse código, pois ele será usado como chave de usuário (Login no Sistema)'. A green confirmation box states: 'Um email será enviado confirmando a inclusão do aluno contendo seu código de usuário e senha.'

Após o preenchimento dos dados escolares, finalize clicando em “ + Adicionar Curso”. Em seguida, salve o número de protocolo gerado.

5 Da mesma forma, o estudante que não possui cartão deverá preencher todos os dados do cadastro, que farão parte do banco de dados do Setpes:

The screenshot displays the 'Web Cadastro - Versão 1.0' interface. At the top, there is a search bar for 'Protocolo Nº:' and a 'Foto 3x4' placeholder. Below these are navigation buttons: 'Inicio', 'Meu Perfil', 'Meu Cadastro', 'Meu Histórico', 'Meu Perfil', 'Meu Cadastro', and 'Meu Histórico'. The main section is titled 'Dados Pessoais' and contains the following fields:

- Código: []
- Nome: Brian Zanetti
- Sexo: Masculino Feminino
- Data de Nascimento: 07/01/1997
- Nome: Brian Zanetti
- Matrícula: []
- Endereço: Rua da Ilha do Anjo
- Número: 32
- Complemento: []
- CEP: 01701-100
- UF: UTAHNAS GERAIS
- Cidade: São Vicente
- Bairro: []
- Telefone: 0134024020
- Fax: []
- Email: brian@empresa1.com.br
- Doc: 00000000

At the bottom right of the form, it says 'Aluno Pessoa Responsável'.

6 Após o preenchimento, todos os estudantes - os de cadastro ou recadastro - deverão imprimir a ficha e levá-la à escola para assinatura do responsável pelo estabelecimento de ensino. Para imprimir a ficha, preencha com o número de protocolo gerado no campo "protocolo nº" e clique em "Ficha completa".

Passo a passo

7 De posse da ficha impressa e assinada, o estudante ou seu representante legal deve apresentar-se em um dos postos do Setpes com a seguinte documentação:

- Uma foto 3X4, frontal e recente, sem marcas, carimbos, frases, números ou datas de qualquer natureza, cortes ou manchas. Não serão aceitas fotografias de pessoas sorrindo ou com óculos esporte.
- Identidade ou certidão de nascimento do aluno.
- Comprovante de residência que deverá estar em nome do aluno ou dos pais, ou então uma declaração do proprietário no caso de imóvel alugado.
- Ficha de cadastro de estudante gerada durante o pré-cadastro ou emitida pela escola no módulo Web Cadastramento para os estudantes que não possuem acesso à Internet.
- No caso de universitários, horário individual emitido pela faculdade ou universidade.
- Os alunos de pós-graduação da Ufes deverão apresentar carteira do curso emitido pela entidade.

8 Após análise e possível aprovação, o estudante aguarda cinco dias para ter seu cartão preparado. Já o aluno que possui o cartão pode comprar créditos no mesmo dia, após aprovação. A compra pode ser feita nas lojas do Setpes ou pelo Web Varejo, procedimento que terá a forma de utilização apresentada neste material, a partir da página 19.

Escola

Os representantes das unidades de ensino terão que seguir o procedimento a seguir:

1 O diretor ou credenciado pela escola acessa o site do Setpes (www.setpes.com.br) e entra no banner específico para o cadastramento/recadastramento eletrônico. Em seguida, na tela de acesso, clica no ícone “Escola” .



Passo a passo

2 O próximo passo é criar usuário e senha específicos para ter acesso ao sistema em que o cadastro será realizado, acessando o ícone “clique aqui para se cadastrar”. Caso já esteja cadastrado, basta entrar diretamente com o login e senha já criados.

Empresa1 Empresa 1 - Web Cadastro

SETPES

Tela de Login da Escola

Já é cadastrado? Informe seu usuário (código da escola) e senha abaixo.

Usuário:

Senha: OK

[CLIQUE AQUI para se cadastrar.](#)

3 Em seguida, o representante da unidade de ensino deve preencher cuidadosamente todas as informações sobre a escola.

Dados Da Escola

Nome:
Endereço:
Número: Complemento: CEP:
UF: Cidade: Bairro:
Telefone: FAX: CNPJ:
Email: Tipo:

Responsáveis

Nome	CPF	Diretor
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

+ Diretor

Cursos/Período Letivo

Nome:
Grau:
Início: Fim: Qtd Passagens Permitida:

Nome	Início	Fim	Quantidade
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4 Após finalizar o preenchimento de todos os campos, o cadastro deve ser impresso e entregue pelo representante da unidade de ensino ao Setpes. É importante ressaltar que os cursos e seus respectivos períodos letivos devem ser disponibilizados pela escola para informação dos alunos. Já os documentos variam de acordo com a modalidade de ensino, conforme a lista a seguir:

Passo a passo

Instituições de ensino superior

(faculdades, universidades e centros universitários):

- Documento de credenciamento ou recredenciamento emitido pelo Poder Público.
- Documento de autorização para os cursos superiores de graduação, sequencial, extensão ou tecnológico (exceto se centro universitário ou universidade que possuem autonomia universitária para criar seus próprios cursos)*.
- Estatuto constitutivo ou regimento da instituição de ensino.

* Obs.: Para os cursos de Direito, Medicina, Odontologia e Psicologia exige-se autorização da OAB (Direito) e do Conselho Nacional de Saúde (demais)

Pós-graduação Lato sensu (especialização):

- Documento de credenciamento ou recredenciamento específico para ministrar cursos de pós-graduação, emitido pelo Poder Público.
- Estatuto constitutivo ou regimento da instituição de ensino.

Pós-graduação Stricto sensu (mestrado e doutorado):

- Documento de credenciamento ou recredenciamento específico para ministrar cursos de pós-graduação, emitido pelo Poder Público.
- Documento de autorização para os cursos de mestrado e doutorado.
- Estatuto constitutivo ou regimento da instituição de ensino.

Ifes e demais órgãos federais de educação:

- Instrumento de credenciamento ou recredenciamento.
- Estatuto e regimento.
- Relação de cursos aprovados pelo Conselho Diretor.

Instituições de Educação Básica (infantil, ensino fundamental, ensino médio; EJA – Educação de Jovens e Adultos, educação especial, educação profissional):

- Documento de credenciamento ou recredenciamento emitido pelo Poder Público.
- Documento de autorização dos cursos.
- Estatuto Constitutivo ou regimento da instituição de ensino.

Pré-vestibulares:

- Instrumento Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social).
- Alvará de localização e funcionamento.
- CNPJ.
- Calendário letivo assinado e carimbado pelo diretor.

Instituições de Educação a Distância:

- Documento de credenciamento ou credenciamento específico para a oferta de educação a distância, emitido pelo Poder Público.
- Documento de autorização para os cursos ou programas a distância (salvo se pós-graduação **lato sensu**).
- Documento que comprove a indicação de polo de apoio presencial em Vitória (art. 69 da Portaria Normativa nº 40 de 12/12/2007).
- Contrato ou convênio com instituição de ensino local devidamente credenciada.
- Projeto pedagógico com a descrição das atividades presenciais obrigatórias.

5 Depois de analisado, o cadastro é aprovado ou reprovado, com resposta em até cinco dias úteis.

Compra de créditos pela internet: Web Varejo

O sistema **Web Varejo** foi criado para facilitar a compra de créditos com a comercialização pela Internet. Para isso, é necessário, em primeiro lugar, que o aluno tenha o cadastro aprovado no Setpes. Só assim, estará liberado pelo sistema para solicitar a recarga de créditos eletrônicos para o seu cartão pela Web.

O aluno terá direito a uma quantidade de créditos informada no cadastro da escola, que é calculada pelo sistema. A quantidade de passagens só poderá ser alterada mediante justificativa por parte do aluno durante o processo de aprovação do seu cadastro.

É bom lembrar que a venda de créditos eletrônicos para os cartões do estudante só será permitida se a compra estiver dentro do período letivo da escola/curso ao qual o estudante pertence.

Para realizar a compra pela Internet, o aluno deverá realizar um cadastro de acesso ao aplicativo Web Varejo. Para isso, o estudante usará o mesmo login e senha gerado no aplicativo Web Cadastramento para ter acesso ao pedido de recarga.

Obs.: O Web Varejo está adequado aos padrões **W3C** (World Wide Web Consortium), que permitem manter a integridade visual do aplicativo para os browsers Internet Explorer e Mozilla Firefox.

Passo a passo:

1 O primeiro passo é acessar o site do Setpes (www.setpes.com.br) e clicar no banner específico para compra do passe escolar. A tela vai dar acesso a uma página com o ícone específico para o Web Varejo.

Para fazer o pedido de recarga, o estudante deverá usar o mesmo login e senha gerados para o aplicativo Web Cadastramento.



2 Na tela de apresentação do sistema WEB Varejo, o aluno preencherá a quantidade de passagens requeridas e a tarifa, até o limite mensal para cada curso, sendo que o sistema não permitirá ao estudante a compra de créditos eletrônicos além do limite estipulado no seu cadastro.

O sistema irá calcular o valor a ser pago para cada curso e o valor total da venda, gerando um boleto bancário.

Empresa1 Varejo Estudante **SIGOM**

Gerar Crédito

Operação: Total da Compra:

Inscrição:

Cartão: Chip ID: Status: Categoria:

Saldo do Cartão:

Parcela					Compra			
Curso	Unidade	Parcela	Disponível	Parcela	Limite	Data	Valor	Valor
Curso 01	30					30/12/2009	10	R\$ 11,8
Curso 02	30					30/12/2009	10	R\$ 11,8

Parcela 1 de 1

Créditos

3 Após a confirmação do pagamento do boleto, o sistema irá disponibilizar ao aluno a recarga de créditos eletrônicos quando este apresentar seu cartão no validador instalado nos ônibus.

Vale lembrar que o sistema não é on line. Dessa forma, os créditos só estarão disponíveis após dois dias úteis da confirmação do pagamento. Esse é o tempo necessário para o banco disponibilizar um arquivo com dados de pagamento do boleto feito em agências bancárias.

Contato

Em caso de dúvidas, estudantes ou representantes das escolas podem entrar em contato com o Setpes pelo número: 2125-7602 ou pelo SAC - sac@setpes.org.br. Mais informações no site: www.setpes.com.br.



